300.191.2.3

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

Утверждаю
Директор ГБОУДПОРО «ЦПК»
Л. В. Димитрова
«21» декабря 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E4F10E492847CD235009B218243F2C72
Владелец: Димитрова Людмила Владимировна
Действителен: с 15.03.2023 до 07.06.2024

Учебный план

Порядок оказания медицинской помощи по профилю «Трансфузиология»

(наименование программы)

Цель повышение квалификации, очно-заочная форма обучения (НМО)
Категория слушателей медицинские работники
Срок обучения 36 часов
Режим занятий по расписанию (час. в день)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Всего	Форма контроля
		Аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа		
		Теория	Практика			
1.	Основные инструктивно-нормативные документы, регламентирующие порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов.	3	-	-	3	
2.	Хранение и транспортировка донорской крови и (или) ее компонентов, ведение учета донорской крови в отделении.	3	-	-	3	
3.	Подбор пары «донор-реципиент».	-	2	3	5	
4.	Предтрансфузионная подготовка донорской крови и (или) ее компонентов.	-	2	3	5	
5.	Обеспечение венозного доступа у пациента (реципиента).	-	2	3	5	
6.	Предтрансфузионная подготовка пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача.	-	2	4	6	
7.	Контроль результатов биологической пробы, состояния пациента (реципиента) во время и после трансфузии (переливания).	-	2	4	6	
8.	Взятие образцов крови пациента (реципиента) до и после трансфузии (переливания) и их хранение.	-	2	-	2	

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Всего	Форма контроля
		Аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа		
		Теория	Практика			
	Итоговая аттестация.	**1**	**-**	**-**	**1**	**Экзамен**
	ИТОГО:	**7**	**12**	**17**	**36**	

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«21»декабря 2023 г. Протокол №11

Согласовано с зам. директора по УМР
Двуреченская В.М.